



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
«27» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор

Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
«27» серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ЕТИКА ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за заочною формою навчання

РОЗРОБНИК:
Асистентка кафедри публічного
управління та адміністрування
Надія ЛАЛУЄВА
«26» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:
Деканеса факультету публічного
управління, кандидатка наук з
державного управління, доцентка
Тетяна ПІДЛІСНА
«27» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ЕТИКА ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації, залік: <i>Лалуєва Надія Миколаївна,</i> асистентка кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Надія ЛАЛУЄВА n_lalueva@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0002-2689-9590
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас: https://classroom.google.com/c/NzUzOTQ3NjUwNDI2?cjc=inwtjav Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8. Аудиторія 405, середа з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку: напередодні заліку, згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p align="center"><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p align="center"><u>Спеціальні (фахові) компетентності:</u></p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p>

	ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 7-й. Попередні навчальні дисципліни: « <i>Менеджмент в органах публічного управління</i> »; « <i>Комунікативний менеджмент</i> ». Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: « <i>Конфліктологія</i> ». Наступні навчальні дисципліни: « <i>Самоменеджмент</i> »; « <i>Організаційно-правові засади публічної служби</i> ».			
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредити ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 106 годин, лекційних – 6 годин, семінарських – 8 годин.			
Форма навчання	Заочна.			
Мова викладання	Українська.			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	0,5/0,5/12	Теоретичні засади етики публічного службовця: сутність, види, значення.	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/0,5/12	Нормативно-правове регулювання професійної етики в системі публічної служби.	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 8
	1/1/11	Особистість публічного службовця: професійно-етичні аспекти	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/1/12	Етичні засади взаємовідносин публічних службовців і громадян.	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/1/12	Конфлікти інтересів на	Тести, кейси, дискусійні	Лекція – 0,5 Семінарське

		державній службі: етичні аспекти	обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	заняття – 5 СРС – 4
	1/1/12	Етика ділового спілкування працівників органів публічного управління та адміністрування.	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/1/12	Види формальних та неформальних заходів в діловій сфері та особливості організації.	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/1/12	Етикет ділових та культурних заходів	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/1/11	Особливості проведення ділових переговорів. Міжнародний етикет	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н.Г. Професійна етика : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 252 с.</p> <p>2. Василевська Т.Е., Саламатов В. О., Марушевський Г. Б. Етика державного управління : підручник/ за ред. Т. Е. Василевської. К. : НАДУ, 2015. 204 с.</p> <p>3. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі: Підручник. К.: НАДУ, 2018. 256 с.</p> <p>4. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування : Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 5 серп. 2016 р. № 158. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16.</p> <p>5. Дячук В. П. Іміджологія. Соціокультурний вимір : навч. посіб. К.: Видавництво Ліра-К, 2017. 308 с.</p> <p>6. Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г.Г. Етика ділових відносин : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с.</p> <p>7. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління: Моногр. Т.: Вид-во АСТОН, 2007. 400 с.</p> <p>8. Формування нової корпоративної культури в умовах реалізації реформи місцевого самоврядування та розвитку міжмуніципального співробітництва / за ред. Н.В. Щербак, Т.В. Журавля, В.В. Толкованова. Київ : Видавництво «Фенікс», 2018. 156 с.</p> <p>9. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2016. 68 с.</p>			

	<p>10. Протидія конфлікту інтересів на публічній службі: навч.-метод. посіб. / О. П. Хамходера, Н. С. Панова, Я. І. Маслова, А. І. Гнатовська. Одеса, 2019. 49 с. URL: http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/13957?show=full</p> <p>11. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text</p> <p>12. Наказ № 158 від 05.08.2016 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text</p> <p>13. Хожило І. І. Етикет в публічному адмініструванні: сутність, стан та особливості формування. 2018. С. 9. URL: http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2009-02/09hiisof.pdf</p> <p>14. Про державну службу: Закон України від 22 січ. 2016 р. <i>Відом. Верхов. Ради України</i>. № 4.</p> <p>15. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18.</p> <p>16. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів: Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції 29 вересня 2017 р. № 839. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0839884-17#Text</p> <p>17. Рекомендація No R (2000) 10 Комітету Міністрів державам-членам Ради Європи щодо кодексів поведінки державних службовців (прийнята Комітетом міністрів на 106 сесії 11 травня 2000 року). URL: http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/7_Zapobigannya%20ta%20protydiya%20proyavam%20korup/Legislation/Legislature/Rekomend_poved_DS.pdf.</p> <p>18. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80</p> <p>19. Сорокіна Н.Г. Формування морально-етичних основ публічної служби в Україні: дис. ...д-р з держ упр. Дніпро, 2021. 489 с.</p> <p>20. Хриков Є. М. Етична система публічної служби України / Є. М. Хриков // Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 3. URL : http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1593.</p> <p>21. Пастух І. Д. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів у діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження: монографія. Київ, 2020. 432</p> <p>22. Лалуєва Н.М., Щепанський Е.В. Теоретико-прикладні аспекти сучасного ділового етикету туристичних організацій. <i>Університетські наукові записки</i>. Хмельницький. №6. 2023. С.4-16.</p>	
<p>Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи</p>	<p>https://zakon.rada.gov.ua/</p>	<p>Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»</p>
	<p>http://mon.gov.ua</p>	<p>Веб-сайт Міністерства освіти і науки України</p>
	<p>http://disser.com.ua/</p>	<p>База даних дисертацій та авторефератів</p>
	<p>http://www.rada.gov.ua</p>	<p>Веб-портал Верховної Ради України</p>
	<p>http://www.president.gov.ua</p>	<p>Веб-портал Адміністрації Президента України</p>
	<p>http://www.kmu.gov.ua</p>	<p>Веб-портал Кабінету Міністрів України</p>
	<p>http://www.irbis-nbu.gov.ua/</p>	<p>База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського</p>
	<p>https://nrfu.org.ua/</p>	<p>Веб-сайт Національного фонду досліджень України</p>

	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus
	http://uincit.uran.ua/	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України
	https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних Web of Science
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій
	https://www.base-search.net/	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів
	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету
	https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
	http://www.adm.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Етика публічного службовця» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація; 3) наочному представленні тем у вигляді схем, таблиць, графіків, відеофайлів; <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - кейси; - колективні роботи над ситуаційними завданнями; - презентації результатів індивідуальної та колективної роботи; - дискусії, дебати, круглі столи; - публічний виступ; - виконання тестових завдань. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перевірки завдань, які були виконані студентом за допомогою комп'ютерної техніки на практичному занятті; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 3) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 4) захист підготовленого публічного виступу. 	
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних</p>	

	технологій.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.